



Fachweiterbildungen.de vor Ort
Andreas Henkel & Mike Beenders



Seminarreihe

„Kommunikation, Moderation und Rhetorik im Beruf“

in Brake / Unterweser



Inhalt

Vorwort	3
1 Inhalte und Termine	4
1.1 Gruppen, Gruppendynamik und Führung von Gruppen am 01.03.2014	4
1.2 Herausforderungen, Probleme, fördern, fordern, durchsetzen am 05.04.2014	4
1.3 Moderieren, leiten, präsentieren am 03.05.2014	5
1.4 Tour d´horizon am 07.06.2014	5
2 Leistungen für die Teilnehmer	5
3 Seminardurchführung	6
3.1 Seminarort	6
3.2 Zertifizierung	6
4 Kosten	7
4.1 Lehrgangskosten	7
5 Sonstiges	7



Vorwort

Die Themenbereiche Menschenführung, Kommunikation, Moderation und Rhetorik sind die Grundlage des Miteinanders – beruflich wie privat.

Umso erstaunlicher ist es, dass innerhalb von Ausbildungen zwar die theoretischen Grundlagen vermittelt werden, jedoch so gut wie nie praktisch umgesetzt werden. Dies wäre ungefähr so, als wenn der Führerschein ohne Fahrstunden erworben werden kann. Für Menschen aus den verschiedensten Berufs- und Tätigkeitsfeldern, sollen in dieser Seminarreihe Grundlagen wiederholt, neue Möglichkeiten aufgezeigt und erprobt werden können.

Die Seminarinhalte sind dabei neben den „technischen Kenntnissen und Fertigkeiten“ auch und vor allem Elemente aus dem Bereich Selbsterfahrung. Bei meiner Vorgehensweise wird die Möglichkeit gegeben strukturelle Änderungen vorzunehmen, um so die größte Nachhaltigkeit zu erzielen. Es werden keine Formalismen „eingeübt“, sondern individuelle Strategien erarbeitet.

Diese Seminarreihe ist Teil des übergeordneten Projektes „Betriebliches Gesundheitsmanagement“.

Andreas Henkel



1 Inhalte und Termine

Nachfolgend werden die Inhalte und Themengebiete vorgestellt, die in dieser Reihe bearbeitet werden. Bei der Ausarbeitung der Reihenfolge wurde berücksichtigt, dass sich die Teilnehmer untereinander nicht kennen. Die Themengebiete sind daher so angeordnet, dass durch Ängste, Hemmungen oder Schüchternheit keine Reibungsverluste entstehen. Die Themengebiete sind aufeinander aufbauend, so dass keine Belegung eines einzelnen Seminarteiles möglich ist.

Die Wahl des Veranstaltungsortes soll zusätzlich dazu beitragen sich wohlfühlen.

Jeder Teilnehmer hat an jedem Termin die Möglichkeit Themen „mitzubringen“. Dabei kann es sich um stattgefundenere oder auch anstehende Ereignisse handeln (Mitarbeitergespräche, Vorstellungsgespräche usw.). Diese Reihe soll ein Forum sein, sich selbst kennenzulernen, zu probieren, neue Vorgehensweisen zu testen und dadurch produktiver und achtsamer mit sich und anderen umgehen zu können.

Bei allen Seminarterminen steht die Selbst- und Fremdwahrnehmung im Vordergrund. Es wird daher eine psychische „Grundstabilität“ und Bereitschaft der Teilnehmer vorausgesetzt Rückmeldungen zu erhalten und zu geben. Alle Seminaranteile werden in praktischen Beispielen erprobt und ggf. durch kleine Theorieanteile ergänzt.

Jeder Seminaranteil beginnt um 10 Uhr und endet um 17 Uhr.

1.1 Gruppen, Gruppendynamik und Führung von Gruppen am 01.03.2014

Gruppen und deren Führung unterliegt häufig eigenen Gesetzen. Was im Einzelgespräch mit Kollegen, Mitarbeitern oder Führungskräften ein Sachverhalt noch klar geregelt, kann anhand einer einsetzenden Gruppendynamik schnell ein umgekehrtes, nie besprochenes oder beabsichtigtes Ergebnis Gegenstand der Unterhaltung sein. Wie kommt es dazu und welche Mechanismen können so etwas begünstigen? In diesem Seminarteil sollen die Effekte von Gruppendynamiken und das mögliche entgegenwirken thematisiert werden.

1.2 Herausforderungen, Probleme, fördern, fordern, durchsetzen am 05.04.2014

Wann immer Menschen aufeinander treffen, ist die Basis für ein produktives Miteinander ebenso hergestellt wie für Probleme. Missverständnisse, verschiedene Ansichten, andere Auffassungen und emotional unterschiedliche Stimmungen können dabei ein Gründe sein, warum ein manchmal unwichtiges Thema, eine Kleinigkeit Gegenstand einer Auseinandersetzung werden kann. Besteht im



privaten Umfeld die Möglichkeit sich zurückzuziehen oder gar eine Freundschaft zu kündigen, besteht diese im beruflichen Kontext nicht. Ziele und Produktionsergebnisse müssen weiterhin erfüllt werden. Ziel dieses Samstags!

1.3 Moderieren, leiten, präsentieren am 03.05.2014

Präsentationen abzuhalten, moderieren und zu leiten gehört zu den großen Herausforderungen in beruflichen Kontexten. Ängste abbauen, Techniken entwickeln, methodisch gestalten und eine Präsentation entspannt und produktiv abzuhalten ist Ziel dieses Samstages.

1.4 Tour d'horizon am 07.06.2014

Jeder Teilnehmer erhält hier den Raum Dinge zu probieren. Sei es das moderieren, ein Konfliktgespräch zu führen, die Gruppe für ein Segment zu einem Thema seiner Wahl zu leiten - was auch immer, hier kann und soll probiert werden.

Dieser letzte Seminartag stellt gleichzeitig eine Art Kolloquium dar, bei dem ein nicht bestehen zwar ausgeschlossen, eine praktische Tätigkeit allerdings Pflicht ist. Die Vorbereitung und Durchführung dieses Segmentes endet mit Aushändigung des Teilnahmezertifikates mit 30 Zeitstunden.

2 Leistungen für die Teilnehmer

Neben der eigentlichen Veranstaltung sind in den Lehrgangskosten folgende Leistungen enthalten:

- Getränke während der Pausen (Kaltgetränke, Tee und Kaffee)
- Mittagessen (Auswahlmöglichkeit zwischen Fleisch, Fisch und vegetarisch)
- Kostenlose Parkplätze
- Rechnungsstellung mit der Möglichkeit beim Finanzamt das Seminar als berufliche Weiterbildung geltend zu machen.
- Abschlußzertifikat

3 Seminardurchführung

3.1 Seminarort

Alle Seminartermine werden in Brake im „Hotel am Strom“, direkt an der Kaje durchgeführt.

Hier einige Aufnahmen des Seminarortes:



Der Seminarort liegt in Brake direkt an der Kaje mit Blick auf die Weser. Auf dem dritten Bild sehen Sie den avisierten Tagungsraum, der dann mit einem Stuhlkreis versehen ist.

Der Seminarort ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar.

3.2 Zertifizierung

Unsere Bildungseinrichtung hat sich im Jahr 2013 von der Firma „ArtSet“ zertifizieren lassen. Das Zertifikat trägt den Namen „LQW“ (Lernorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung).

Es handelt sich dabei um eine spezielle Zertifizierung, die sich ausschließlich auf den Bereich der Weiterbildung festgelegt hat, d.h., welchen Qualitätsanforderungen muss der Lernort entsprechen, welchen Qualitätsanforderungen muss das Lehrpersonal entsprechen und welche Umgebungsfaktoren müssen wir als Bildungsträger vorhalten, um Ihnen ein optimales Lernumfeld zu ermöglichen. Dazu gehört zum Beispiel auch Lernmaterial zur Verfügung zu stellen, wenn krankheitsbedingt oder schichtbedingt nicht am Unterricht teilgenommen werden konnte.



4 Kosten

4.1 Lehrgangskosten

Die Kosten betragen pro Seminartermin 136,00€ pro Person. Die Leistungsinhalte entnehmen Sie bitte dem Punkt 2. Eine Rechnungsstellung kann pro Termin oder Gesamt erfolgen. Die Rechnungsstellung erfolgt 14 Tage vor Seminarbeginn, bzw. Seminartermin. Für Ratenzahlungswünsche wenden Sie sich bitte an Herrn Henkel.

5 Sonstiges

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie sich selbstverständlich gern an mich richten. Die Anmeldung können Sie per Mail oder Post senden an:

Fachweiterbildungen.de vor Ort

Andreas Henkel

Damm 2

26135 Oldenburg

www.fachweiterbildungen.de

0441 – 957 283 95



Verbindliche Anmeldung (Anmeldeschluss ist der 14. Februar 2014)

Name _____

Strasse, Wohnort _____

Mailadresse, Handy _____

Zahlungsmodus (bitte ankreuzen)

Ich wünsche eine monatliche Rechnung, die jeweils am Monatsende vor stattfindendem Seminar gestellt und von mir umgehend überwiesen wird. Nach oder bei dem Seminar eingegangene Zahlungen werden mit 5,00 EUR Mahngebühr belegt.

Ich wünsche eine Rechnung für die gesamte Seminarreihe

Mir ist bekannt, dass nur die komplette Seminarreihe besucht werden kann. Eine Nichtteilnahme (auch bei Vorliegen eines ärztlichen Attestes) kann nicht erstattet werden. Die Nichtteilnahme entbindet nicht von der Teilnahmegebühr für den Tag/ die Tage.

Mit der Unterschrift bestätige ich die verbindliche Anmeldung.

Ort, Datum

Unterschrift